



План работы первичной профсоюзной организации на 2023 – 2024 уч.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	1.Проверить готовность помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 2.Оформить профсоюзный уголок. 3.Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год. 4.Проверить инструкции по охране труда. 5.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 6.Организовать поздравление членов ППО с Днем дошкольного работника. 7.Составление и утверждение работы уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной организации на 2023 год. 8. Составление тарификации согласование, утверждение	Сентябрь	Председатель ПО Члены профсоюза
2	1.Оформить профсоюзный уголок 2.Сверка численности работающих и членов Профсоюза в учреждении (в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»). 3.Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников. 4.На контроле: стимулирующие выплаты молодым специалистам. 5.Подготовить статистический отчет (форма 5 СП)	Октябрь	Председатель ПО Члены профсоюза
3	1.Организовать поздравления женщин с Днем матери. 2.Оформить профсоюзный уголок 3.Составление списка членов ППО и их детей на получение новогодних подарков. 4.Утвердить и принять новый коллективный договор на период 2023 –2026 год.	Ноябрь	Председатель ПО Члены профсоюза
4	1.Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 2.Согласовать график отпусков работников. 3.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 4.Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза. 5.Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.	Декабрь	Председатель ПО Члены профсоюза Ревизионная комиссия

	6.Оформить профсоюзный уголок;		
5	1.Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» 2.Оформить профсоюзный уголок; 3.Отчет о выполнении коллективного договора.	Январь	Председатель ПО Члены профсоюза
6	1.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Оформить профсоюзный уголок. 3..Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. 4.Поздравление мужчин-коллег с праздником Защитника Отечества.	Февраль	Председатель ПО Члены профсоюза
7	1. Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта. 2.Оормить профсоюзный уголок.	Март	ППО Члены профсоюза
8	1.Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2.Подготовка провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности» 3 Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие. 4.Оформить профсоюзный уголок.	Апрель	Председатель ПО Члены профсоюза
9	1.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 2.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 3.Оформить профсоюзный уголок. 4. Принять участие в проведении праздника Победы 9 Мая.	Май	Председатель ПО Члены профсоюза
10	1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2.Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов. 4.Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией. 5.Оформить профсоюзный уголок. 6. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 7.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.	Июнь-август	Председатель Члены профком

Председатель ППО



Климова Т.В.